

STAJ REHBERİ



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ REHBERİ

Staj lisans eğitiminin en önemli parçasıdır. Bu yüzden staj programını en verimli şekilde yerine getirmek ve üst düzeyde fayda sağlamak amaçlanmalıdır.

Stajın amacı, öğrencilerin, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Öğrencilerin staja başlayabilmeleri için sağlaması gereken bazı şartlar vardır. **Öğrenciler ilk stajlarına dördüncü yarıyılın sonundan itibaren başlayabilir.** Öğrenciler stajları esnasında karşılaşacakları kaza ve sağlık sorunlarına karşı stajları süresince ilgili kanun kapsamında sigortaları yapılmaktadır (5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu'nun 87. maddesinde, bu kanunun uygulanmasında kısa ve uzun vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası ve isteğe bağlı sigorta bakımından; ayrıca 5. maddenin (b) bendinde belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim görenler ile meslek liselerinde zorunlu staja tabii tutulan öğrenciler için Milli Eğitim Bakanlığı veya bu öğrencilerin eğitim gördükleri okullar, yüksek öğrenim sırasında zorunlu staja tabii tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu prim ödeme yükümlüsüdür." hükmü yer almaktadır.). **Staj yapmayan öğrenciler geçici mezuniyet belgesi ve diploma almaya hak kazanamazlar.** Ayrıca normal süre içerisinde staj yapmayan öğrencilerin staj yapabilmeleri için dönem katkı payı ücretini yatırmaları gerekir (yani 4 yıl içerisinde staj yapılmaz ise staj yapabilmek için dönem katkı payı ücreti yatırıp kayıt yapılması gerekir). Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümünde toplam **60 iş günü** olan staj süresini, öğrenciler tecrübelerini arttırması için Metal, Seramik, Cam, Refrakter, Çimento-Beton, Yapı Malzemeleri gibi ilgili farklı alanlarda **20+20+20** veya **30+30** gün olacak şekilde yapabilir. Öğrenci **bir staj döneminde** tamamı aynı işletmede olmamak şartıyla (aynı işletmede birden fazla staj yapılamaz) **en fazla 40 iş günü** staj yapabilir. (Ör:20+20 şeklinde iki farklı işletmede)

Bölümümüz her öğrenciye staj yeri bulmak zorunda değildir. Resmi veya özel kurum ve kuruluşlarca Fakülteye tahsis edilmiş staj kontenjanları var ise ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderilir ve Bölüm Başkanlığınca öğrenci ilan panolarında duyurulur. Tahsis edilen staj yerlerinin yeterli olmaması durumunda, öğrencilerin kendi imkânları ile bulacağı ve Bölümümüzün de uygun göreceği iş yerlerinde staj yapması mümkündür. Öğrencilerin kendi imkânları ile yurt dışında bulacakları iş yerlerinde de Bölümün uygun görmesi şartı ile staj yapmaları mümkündür.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun olurlarını almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede Staj Komisyonu'nun onayı olmadan staj yapamaz. Öğrenciler staja başladıktan sonra, staj komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar.

Normal koşullarda bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günlerindeki çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Ancak Cumartesi günü resmi çalışma günü kabul edilen işletmelerde yapılan stajlarda Cumartesi günü staj süresine dahil edilir.

Staj, değerlendirme formu, staj dosyası ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle başarılı/başarısız olarak belirlenir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Komisyon, değerlendirme aşamasında öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur. Bazı durumlarda staj komisyonunca öğrencinin stajının sadece bir bölümü de kabul edilebilir.

Fakülteye Dikey geçiş yoluyla gelen öğrenciler, stajın en fazla yarısını kapsayan kısımdan muafiyet talebinde bulunmak üzere Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk dönemin ilk haftası sonuna kadar bir dilekçeyle başvurabilir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğrenim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir.

a. Staj yapılacak yerin özellikleri

Staj yapılacak işletmeler öğrencilerin gelişimi için Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümü ile ilgili alanlarda **üretime dayalı** hizmet veren alt yapıya sahip olmalıdır. Staj yapılacak işletmelerde en az bir Malzeme / Seramik / Metalurji / Makine / Kimya Mühendisi bulunmalıdır. Staj yapılacak yerlerdeki barınma ve günlük yemek ihtiyacı öğrenci ile işletmeler arasında çözümlenecek bir husustur.

b. Staj Başvurusu nasıl yapılır?

Staj başvurusu yılın son iki haftasında yapılamaz. Staj başvurusu yapıldıktan sonra kabulüne dair yazı Mühendislik Fakültesi Staj Takip, staja başlamadan 1 ay önce teslim edilir. Staj takip ofisi veya Staj komisyonu üyeleri staj evraklarını

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

posta, faks veya e-posta yoluyla göndermek zorunda değildir ve öğrenci staj yapacağı kurum/kuruluşa bu belgelerle birlikte gitmelidir.

Öğrenciler (gerekli durumlarda bölüm başkanlığımızdan alacakları Ek-1'deki Staj Zorunluluk Belgesi ile birlikte) ilgili kuruma ya da işletmeye Ek-2'deki örneğe benzer bir dilekçe yazarak başvuru işlemini gerçekleştirirler.

c. Staj Başvurum Kabul Edildi Ne Yapmalıyım?

Staj başvuruları kabul edilen öğrenciler, stajı kabul eden kurumdan alacakları, o iş yerine ait antetli kâğıda okunaklı bir şekilde yazılmış olan, kaşelenmiş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış olur yazısını bölümümüzdeki staj komisyonu başkanlığına teslim ederler. Daha sonra aşağıda verilmiş olan, staj için gerekli belgeleri hazırlarlar.

Staj için gerekli belgeler

- **Zorunlu Staj Formu**

Ek-3 deki formdan, 3 (üç) asıl nüsha doldurularak ilgili yerler imzalatılıp, staja başlama tarihinden en az 20 gün önce kimlik fotokopisi ile birlikte 1 nüshası staj komisyonuna diğer 2 nüshası da Mühendislik Fakültesine teslim edilir. Form aşağıdaki linkten temin edilebilir.

<http://www.aku.edu.tr/AKU/DosyaYonetimi/MUHENDISLIK/STAJ/BasvuruFormu.doc>

- **Stajyer Öğrenci Puantaj Formu**

Ek-4 deki puantaj formu öğrencinin staj yaptığı işletme müdürlükleri tarafından onaylayan işletme yetkilisinin ismi, ünvanı ve görevi belge üzerinde açıkça belirtilerek gizli olarak doldurularak onaylanır ve kapalı zarfa konur. Kapalı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından posta yolu ile veya öğrenci eliyle staj bitiminden en geç bir hafta içerisinde Mühendislik Fakültesi Dekanlığına ulaştırılmalıdır. Staj yapılan işletme tarafından onaylanmamış puantaj formu işleme alınmaz. Puantaj formu aşağıdaki linkten temin edilebilir.

<http://www.aku.edu.tr/AKU/DosyaYonetimi/MUHENDISLIK/STAJ/stajyerpuantaj.xls>

- **Öğrenci Belgesi**

Üniversitenin Öğrenci işlerinden temin edilir.

- **Staj Defteri Üniversitenin Kitap Satış Bürosundan temin edilir. (Bölüm Başkanı Onaylar)**

Üniversitenin kitap satış bürosundan temin edilen, staj defteri üzerinde ilgili kısımlar doldurularak bölüm başkanlığına onaylatılır. Bölüm başkanlığı tarafından onaylanmayan defterler kabul edilmez.

- **Kimlik Fotokopisi**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

- 2 Adet Fotoğraf
- Sabıka Kaydı

d. Staj Esnasında Yapılması Gerekenler

Staj yapan öğrenciler stajları esnasında işletmelerde kendilerine verilen bilgileri ve yaptıkları uygulamaları günlük olarak düzgün bir şekilde staj defterlerine yazarlar. Yaptıkları uygulamaların, teknik çizimleri, fotoğrafları, gerekiyorsa akım şemaları staj defterine düzgün şekilde konulmalıdır. Ticari sır veya gizlilik taşıyan unsurlarla değil, iş tanımları ve işin/üretimin nasıl yapıldığı ile ilgilenilmelidir.

Stajer öğrenciler staj yaptıkları kurum/kuruluşun güvenlik kurallarına ve çalışma prensiplerine uyumak zorundadır. Şikâyet durumunda ve/veya aykırı hareket yapan stajyer öğrencilerin stajları iptal edilir.

Kurum/kuruluşlarda stajyer öğrencilere bazı görevler verilebilir. İşyeri sorumlusunun izni dışında veya talimatlara aykırı iş/görev/hareketlerin yapılmaması gerekir.

e. Staj Bitiminde Yapılması Gerekenler

Öğrenciler staj bitiminde staj defterlerini, takip eden eğitim öğretim döneminin **ilk 2 haftası** içinde bölüme teslim ederler.

Staj defterleri kesinlikle kargo veya posta ile bölümümüze gönderilmez.

Posta ile gönderilen evrakların kaybolması durumunda veya herhangi bir problemde, bölümümüz mesuliyet kabul etmeyecektir. Staj defterinin bölüme imza karşılığı teslim edilmesinden sonra staj komisyonu 1 ay içerisinde staj değerlendirmelerini tamamlar. Değerlendirme sonuçları ilan panosunda duyurulur. Problemlı, eksik sayfalı, hatalar içeren staj defterleri tespit edilerek, öğrencinin yaptığı staj hakkında bilgi vermesi için sözlü sunuma çağrılabilir.

Mezuniyet durumundaki öğrencilerin (ders ve tez tamamlandıktan sonra) her ayın **1. ve 3. Haftalarında** staj defterleri toplanır ve **2. ve 4. Haftanın son günlerinde** değerlendirmeleri yapılır.

Puantaj formu staj tamamlandıktan sonra en geç bir hafta içerisinde Mühendislik Fakültesi Staj Takip Ofisine (Mevlüt USLU) teslim edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ REHBERİ

1. AŞAMA

- Ek-2'deki örneğe benzer bir dilekçe yazarak başvuru işlemini gerçekleştirirler.
- Gerekli durumlarda bölüm başkanlığımızdan alacakları Ek-1'deki Staj Zorunluluk Belgesi ile birlikte ilgili kuruma ya da işletmeye başvurulur.

2. AŞAMA

Staj başvuruları kabul edilen öğrenciler, kaşelenmiş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış OLUR yazısını bölümümüzdeki staj komisyonu başkanlığına teslim eder ve gerekli belgeleri hazırlar.

İstenen Belgeler

- Zorunlu Staj Formu (3 Asıl Nüsha) (Ek-3)
- Stajyer Öğrenci Puantaj Formu (Ek-4)
- Öğrenci Belgesi
- Staj Defteri:
- Kimlik Fotokopisi
- 2 Adet Fotoğraf
- Sabıka Kaydı

3. AŞAMA

- Staj yapan öğrenciler stajları esnasında işletmelerde kendilerine verilen bilgileri ve yaptıkları uygulamaları günlük olarak düzgün bir şekilde staj defterlerine yazarlar.

4. AŞAMA

- Öğrenciler staj bitiminde staj defterlerini, takip eden eğitim öğretim döneminin ilk 2 haftası içinde bölüme teslim ederler.
- Staj defterinin bölüme teslim edilmesinden sonra staj komisyonu 1 ay içerisinde staj değerlendirmelerini tamamlar.

NOT: Bu İşlem, Her Staj Döneminden Önce Bizzat Öğrenci Tarafından Takip Edilir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EK-1 (ZORUNLU STAJ BELGESİ)

Staj yapma zorunluluğu belgesinin talep edilmesi durumunda, belge Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından antetli kâğıda doldurularak öğrenciye verilecektir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EK-2

.....(KURUMU /İŞLETME ADI) MÜDÜRLÜĞÜNE
AFYON

Afyon Kocatepe Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
Bölümününnolu veisimli öğrencisiyim.
Kurumunuzda günlük zorunlu stajımı yapmak istiyorum. Gereğini
bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı Soyadı
Tarih

Adres:

Tel:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EK-3



T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ZORUNLU STAJ FORMU

Resim
Yapıştırarak
Fakülte Evrak
Kayıt Bürosunda
Onaylatınız

İlgili makama Mühendislik Fakültesi Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını ... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz. Öğrencimizin işyerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Zorunlu Staj Sigorta Primi Fakültemizce ödenecektir.**

| | | | |
|------------------|--|--------------|---------------|
| Adı Soyadı | | | |
| Öğrenci No | | Öğretim Yılı | 20... - 20... |
| e-posta adresi | | Telefon No | |
| İkametgah Adresi | | | |

STAJ YAPILAN YERİN

| | | | |
|----------------------|---------------|-----------------|---------------|
| Adı | | | |
| Adresi | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | | | |
| Telefon No | | Faks No. | |
| e-posta adresi | | İnternet Adresi | |
| Staja Başlama Tarihi | .../.../20... | Bitiş Tarihi | .../.../20... |
| | | Süresi (gün) | |

İşyerinde haftasonu çalışma: Var Yok

İŞYERİN VEYA YETKİLİNİN

| | | | |
|-----------------|---------------|-------------|--|
| Adı Soyadı | | | |
| Görev ve Ünvanı | | İmza / Kaşe | |
| e-posta adresi | | | |
| Tarih | .../.../20... | | |

(1. İMZA)
ÖĞRENCİNİN İMZASI

(2. İMZA)
STAJ KOMİSYONU
ONAYI

(3. İMZA)
FAKÜLTE ONAYI

(4. İMZA)
SGK KAYDI

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim | | | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. |
| Tarih: .../.../20... | Tarih: .../.../20... | Tarih: .../.../20... | Tarih: .../.../20... |

DİKKAT !

- 1-Staj başlamadan 1 hafta önce **Sigorta Giriş Belgesini** alınız (Yerinize arkadaşınızda alabilir)
- 2-Sigorta Giriş Belgesini almayanlara **Faks** çekilmeyecektir.
- 3-Puantaj Çizelgesi defterin arkasında kalacak. (Fakülteye Gönderilmeyecek)
- 4-Başarı Değerlendirme Formu (Not Belgesi), Staj Defteri Bölüm Staj Komisyonuna gönderilecektir.
- 5-Her hangi bir nedenden Stajını **İPTAL edenler** (gitmeyenler) **Fakülte Staj Bürosu** ile irtibat kurmaları gerekmektedir.

TLF : 0 272 228 14 23 FAKS : 0 272 228 14 22

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staj Formları kimlik fotokopisi ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/ Staj Bürosuna teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** 1 nüsha Fakültemiz Staj Bürosuna, 1 nüsha Staj Komisyonuna, 1 nüsha staj yaptığı firmaya teslim edilir. **Stajını bitiren öğrenci Sağlık ve diğer hususlardan mağdur olmaması ve Gelir Testi için SGK' na öğrenci belgesi ile uğraması gerekmektedir.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

EK-4



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ.....BÖLÜMÜ

Stajyer Öğrenci Puantaj Formu

| Sıra No | Öğrencinin Numarası Adı Soyadı | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOPLAM | | | |
|---------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|--|--|--|
| 1 | | .../.../201... | .../.../201... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | .../.../201... | .../.../201... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | .../.../201... | .../.../201... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

İş Veren (İşyeri adı):

Kontrol Edenin

Adı Soyadı :

İmza ve Keşe :

Mühendislik Fakültesi Onay

Ünvanı ve Adı Soyadı:

İmza:

Açıklamalar

1. Öğrencinin staj yaptığı günleri tabloda (X) işareti ile işaretleyiniz. Bu formun biten ay itibarı ile en geç 7 gün içinde işveren tarafından onaylanarak AKÜ Mühendislik Fak. gönderilmesi gerekmektedir. Belirtilen sürede Formunun gönderilmemesi halinde YASAL SÜRE AŞILDIĞINDAN ZORUNLU SİGORTA PRİMİ
2. Okul ve işveren tarafından onaylanmayan belgeler işleme alınmayacaktır.
3. İş yerinizde 3 ten fazla öğrenci staj yapıyorsa tabloya satır ekleyebilirsiniz.