# T.C.

Resim Yapıştırarak Fakülte Evrak Kayıt Bürosunda Onaylatınız

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

İlgili makama Mühendislik Fakültesi . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını … gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

Öğrencimizin işyerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu’na Zorunlu Staj Sigorta Primi Fakültemizce ödenecektir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı | 20... - 20... |
| e-posta adresi |  | Telefon No |  |
| İkametgah Adresi |  | | |

**STAJ YAPILAN YERİN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı **\*** |  | | | | |
| Adresi **\*** |  | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı |  | | | | |
| Telefon No **\*** |  | | Faks No. |  | |
| e-posta adresi |  | | İnternet Adresi |  | |
| Staja Başlama Tarihi | …../....../20... | Bitiş Tarihi | …../....../20... | Süresi (gün) |  |

İşyerinde haftasonu çalışma: Var □ Yok □

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | |
| Görev ve Ünvanı |  | **İmza / Kaşe** |
| **İş Yeri Personel Sayısı** \* |  |
| **Öğrenci Staj ücreti alıyor mu?** \* | Evet □ Hayır □ |
| **Alınan Ücret Tutarı** \* | ……………….. TL. |
| Tarih | …../....../20... |

**NOT : \* Satırların doldurulması zorunludur. Eksik olanların müracaatları kabul olmayacaktır**.

**( 1. İMZA ) ( 2. İMZA ) ( 3. İMZA ) ( 4. İMZA )**

**ÖĞRENCİNİN İMZASI STAJ KOMİSYONU**

**ONAYI**

**FAKÜLTE ONAYI SGK KAYDI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim  Tarih:…../....../20... | Tarih:…../....../20... | Tarih:…../....../20... | Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.  Tarih:…../....../20... |

**DİKKAT !**

1-Staj başlamadan 1 hafta önce **Sigorta Giriş Belgesini** alınız ( Yerinize arkadaşınızda alabilir ) 2-Sigorta Giriş Belgesini almayanlara **Faks** çekilmeyecektir.

1. Puantaj Çizelgesi defterin arkasında kalacak. ( Fakülteye Gönderilmeyecek )
2. Başarı Değerlendirme Formu ( Not Belgesi ), Staj Defteri Bölüm Staj Komisyonuna gönderilecektir.
3. Her hangi bir nedenden Stajını **İPTAL edenler** ( gitmeyenler ) **Fakülte Staj Bürosu** ile irtibat kurmaları

gerekmektedir. **TLF :** 0 272 228 14 23 **FAKS :** 0 272 228 14 22

**ÖNEMLİ NOT**: Zorunlu Staj Formları kimlik fotokopisi ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/ Staj Bürosuna teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** 1 nüsha Fakültemiz Staj Bürosuna, 1 nüsha Staj Komisyonuna, 1 nüsha staj yaptığı firmaya teslim edilir. **Stajını bitiren öğrenci Sağlık ve diğer hususlardan mağdur olmaması ve Gelir Testi için SGK’ na öğrenci belgesi ile uğraması gerekmektedir.**